



TERMO DE REFERENCIA

<b>2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS</b>	
<b>1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>1.7. Existência de Projeto Executivo:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>1.6. Existência de Projeto Básico:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>1.5. Existência de Análise de Riscos:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:</b>	
<b>1.3. Resultados esperados da aquisição: QUALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.</b>	
<b>1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: POPULAÇÃO MUNICÍPIES</b>	
<b>1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: ESSE MATERIAL SERÁ INSTALADO NO VELÓRIO MUNICIPAL SMIRAGLIO DOTTO NO DISTRITO DE POTUNDUVA</b>	
<b>1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO</b>	

<b>Objeto:</b> COMPRA DE AR CONDICIONADO E CORTINA DE AR
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

TERMO DE REFERENCIA





<p><b>2.1. Detalhamento do Objeto.</b>  <b>Documento anexo:</b> AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO E CORTINAS DE AR CONFORME PLANILHAS EM ANEXO</p>
<p><b>2.2. Estimativa de Valores</b>  <b>Documento anexo:</b> CONFORME ORÇAMENTOS E PLANILHA EM ANEXO</p>
<p><b>2.3. Sujeição às normas técnicas:</b> NÃO</p>
<p><b>2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:</b> NÃO.</p>
<p><b>2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:</b>  <input type="checkbox"/> Serviço não continuado  <input type="checkbox"/> Serviço continuado  <input type="checkbox"/> Material de consumo  <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento  <input type="checkbox"/> Obra de engenharia  <input type="checkbox"/> Outros</p>
<p><b>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:</b>  <input type="checkbox"/> Comum  <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:</b>  <input type="checkbox"/> Sim  <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>
<p><b>2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:</b>  <b>NÃO SE APLICA</b></p>
<p><b>2.7. Possibilidade de subcontratação:</b>  <input type="checkbox"/> Sim  <input checked="" type="checkbox"/> Não  <input type="checkbox"/> Não se aplica</p>
<p><b>2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:</b>  <b>NÃO SE APLICA</b></p>
<p><b>3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO</b></p>
<p><b>3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:</b>  <input type="checkbox"/> Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.  <input type="checkbox"/> Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.  <input type="checkbox"/> Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).</p>





**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Menor Preço
- Melhor Técnica
- Melhor Técnica e Menor Preço

**4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: artigo 51 decreto 8637/23**

- ( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.
- ( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- ( ) Apresentações de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- ( ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- ( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21
- 3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**
- (X) Certidão Conjunta de Regularidade de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Federal e de Situação Regular de Receita Federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (X) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da empresa licitante.
- ( ) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual.
- ( ) Prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou contratação.
- ( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**
- ( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil
- ( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- ( ) Balanço Patrimonial.
- (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- 3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**
- ( ) Comprovante de residência.

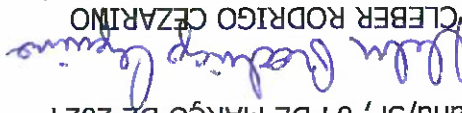




<p><b>7.2. Local de entrega/prestação:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Local Específico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Demandante</p> <p><input type="checkbox"/> Almoxarifado</p>	
<p><b>7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): NÃO SE APLICA</b></p>	
<p><b>7.1. Forma de entrega/prestação:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prestação Unica</p> <p><input type="checkbox"/> Prestações Sucessivas</p> <p><input type="checkbox"/> Outras</p>	
<b>7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO</b>	
<p><b>Descrever aqui:</b></p> <p>Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada para com a presente aquisição. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atender as especificações técnicas contidas neste termo. Expedir Ofícios e/ou Ordem de Serviço, Nota de Empenho e congêneres. Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do fornecedor e seu presente Termo de Referência.</p>	
<b>6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	
<p><b>Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:</b></p> <p>I – Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.</p> <p>II - Comunicar de imediato à Secretaria requisitante, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.</p> <p>III – Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.</p> <p>IV – Organizar-se técnicas e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.</p> <p>V – Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de referência.</p> <p>VI – Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.</p> <p>VII – Reparar, Corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.</p> <p>VIII – Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas.</p> <p>IX – Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, as suas despesas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.</p> <p>X – Não será permitido ao pessoal da contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.</p>	





<p><b>7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: SERA ENTREGUE E INSTALADO NO VELÓRIO MUNICIPAL SMIRAGLIO DOTTO NO DISTRITO DE POTUNDUVA</b></p>
<p><b>8. PAGAMENTO DO OBJETO</b></p>
<p><b>8.1. Condição de Pagamento:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Parcela Única  <input type="checkbox"/> Parcelas Sucessivas</p>
<p><b>8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): NÃO SE APLICA</b></p>
<p><b>8.2. Forma de Pagamento:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária)  <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justifiçá-lo: NÃO SE APLICA</b></p>
<p><b>8.3. Prazo de Pagamento:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias)  <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justifiçá-lo: NÃO SE APLICA</b></p>
<p><b>9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b></p>
<p><b>9.1. Informar período de vigência: GARANTIA DE ACORDO COM O PRODUTO</b></p>
<p>Jahu/SP, 04 DE MARÇO DE 2024    <b>CLEBER RODRIGO CEZARINO</b>      Responsável pelo Termo de Referência</p>

